

# 口述発表データ作成要綱 ～Zoom編～

第28回 長崎県作業療法学会

# はじめに

- 今回COVID-19感染拡大防止のため、ハイブリッド形式の学会開催となりました。
- 開催にあたり、発表者の皆様には事前に音声付きスライドデータを作成していただきます。

○口述発表用（一般演題口述発表）の音声付きスライドデータ作成方法

**○発表動画データの登録（アップロード）**

（後日学会HPに掲載します）

# 口述発表の先生方には，Zoomを用いて「音声付き発表スライドデータ」を登録していただきます

Zoomには映像と音声（ナレーション）をレコーディングする機能があり，作成したデータは動画形式に自動変換する機能もあります．

ここでは事前に作成した通常の発表用PowerPointスライドデータを準備していただき，その後以下の作業をお願いいたします．

- ◆ Zoomで音声（ナレーション）のレコーディング
- ◆ 動画ファイルの出力,保存

# 事前準備・注意事項について

## 事前準備

- Zoomの事前インストールをお願いします
- マイク付きイヤホンの利用を推奨します  
(外部音侵入防止、ハウリング防止のため)

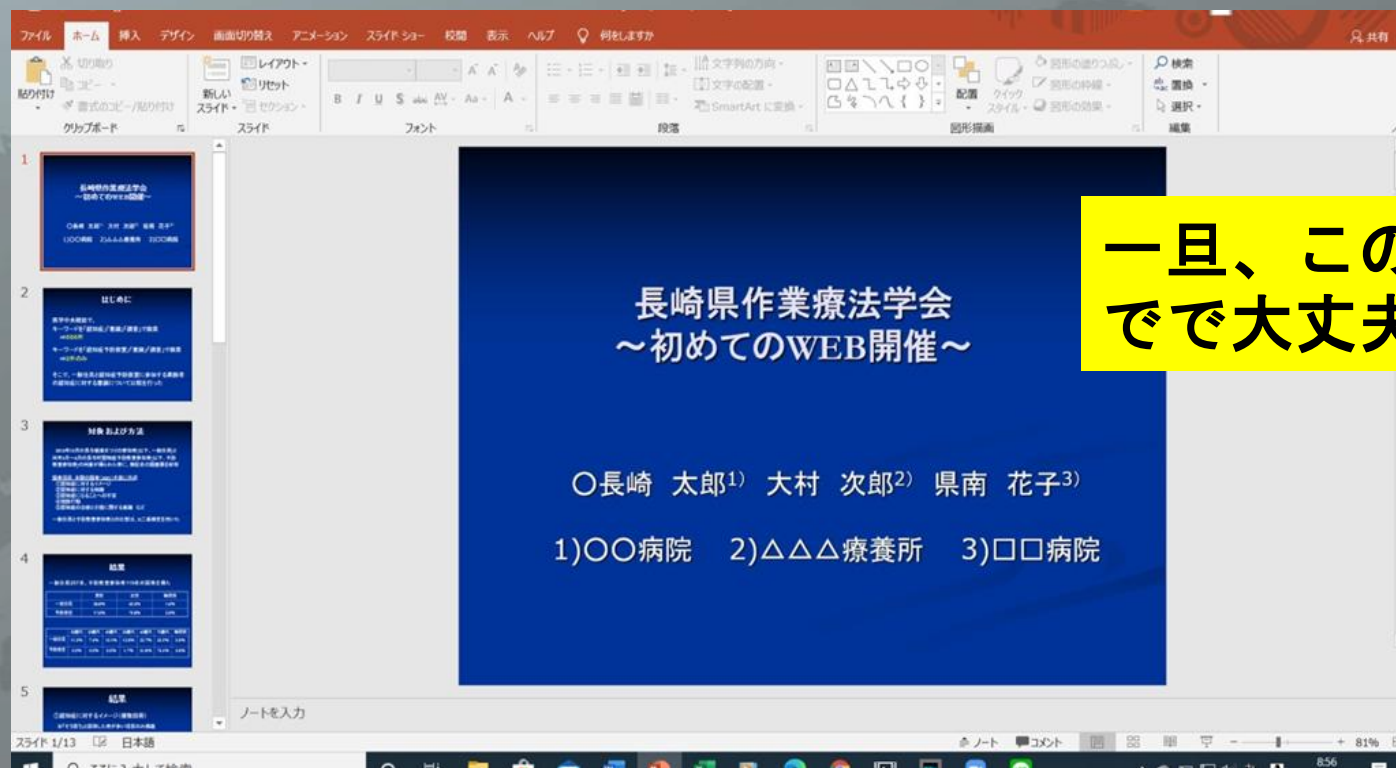
## 注意事項

- 発表に際しまして、倫理的事項を遵守し、本文中に対象者の同意についての記載が必要です。発表時に利益相反の有無を述べてください。

# 1. 保存先（デスクトップやUSBメモリ等）から Power Pointスライドデータを立ち上げておく

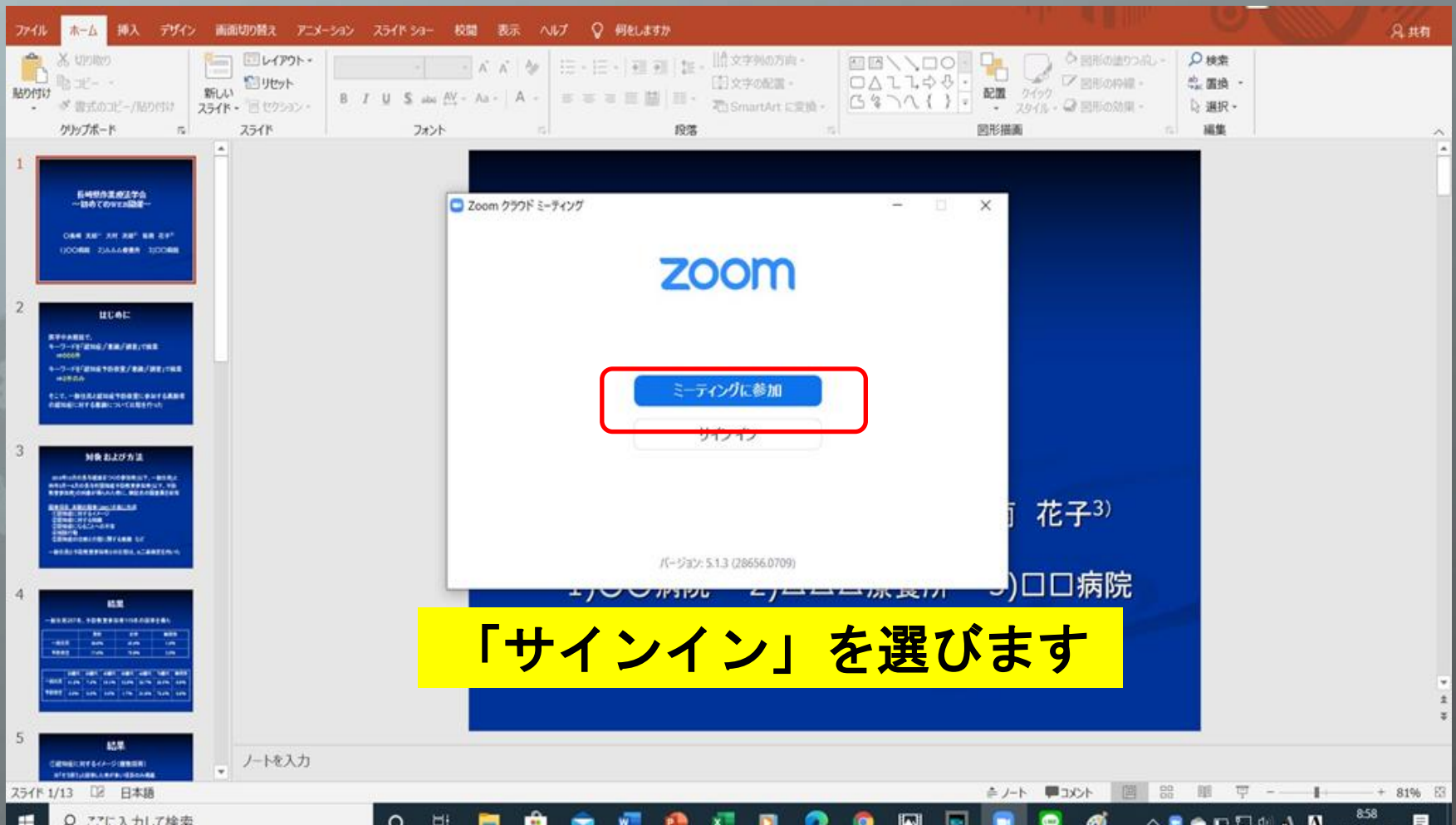
Zoomでは「画面共有」を用いてPower PointスライドデータをPC上に表示することができます。

事前に立ち上げておくとスムーズに進めることができます。



## 2. Zoomを立ち上げる

①Power Pointは立ち上げた状態のままZoomを開きます。



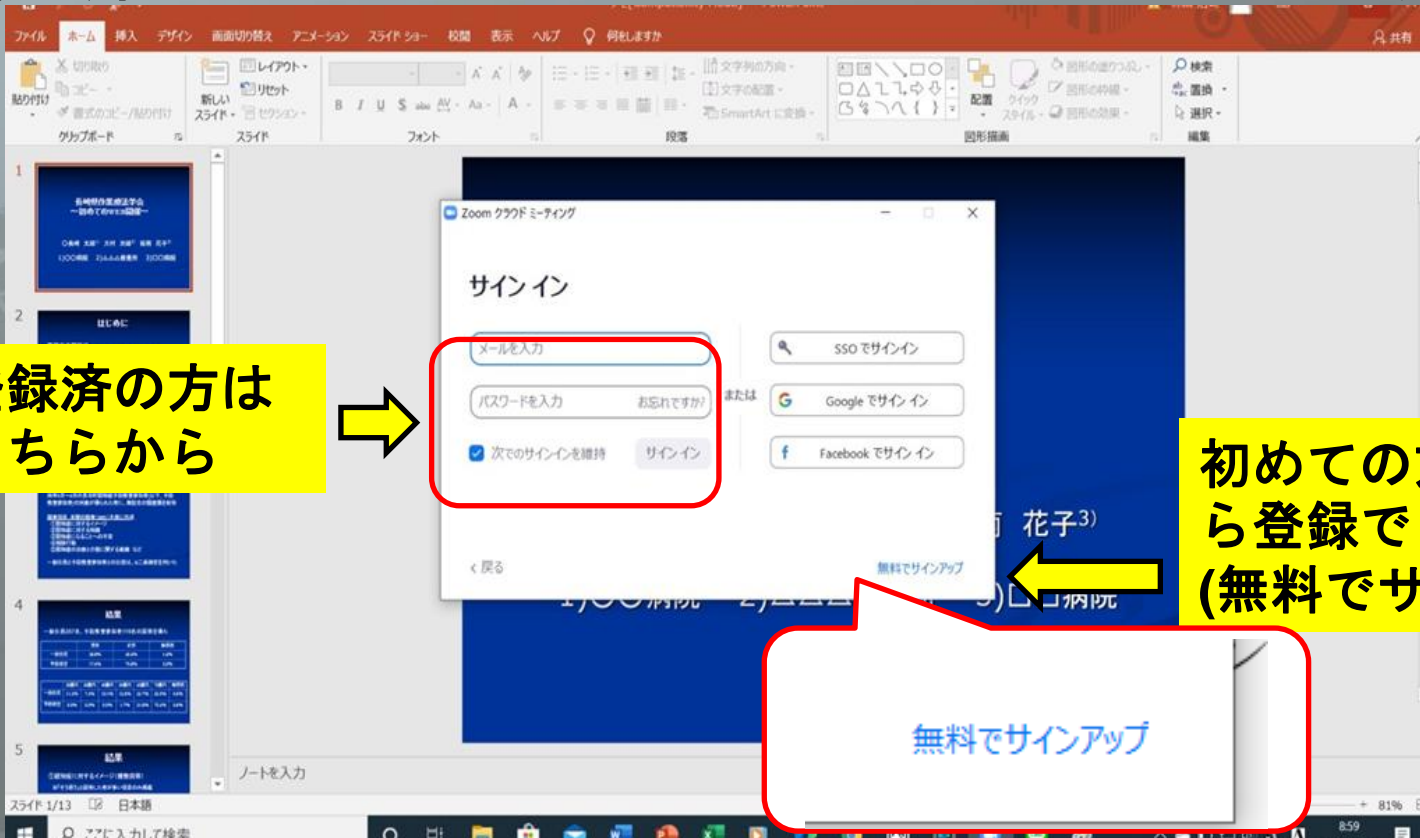
The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with a Zoom meeting window open. The Zoom window displays the Zoom logo and two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "サインイン" (Sign In). The "Join Meeting" button is highlighted with a red rectangular box. Below the Zoom window, a yellow rectangular box contains the text "「サインイン」を選びます" (Select "Sign In").

バージョン: 5.1.3 (28656.0709)

「サインイン」を選びます

## 2. Zoomを立ち上げる

- ②サインインを行います。(初めての方はまずは「無料でサインアップ」(登録)を行ってください。サインアップの方法はZoom HPを参照)
- ③登録したメールアドレスとパスワードを入力します。



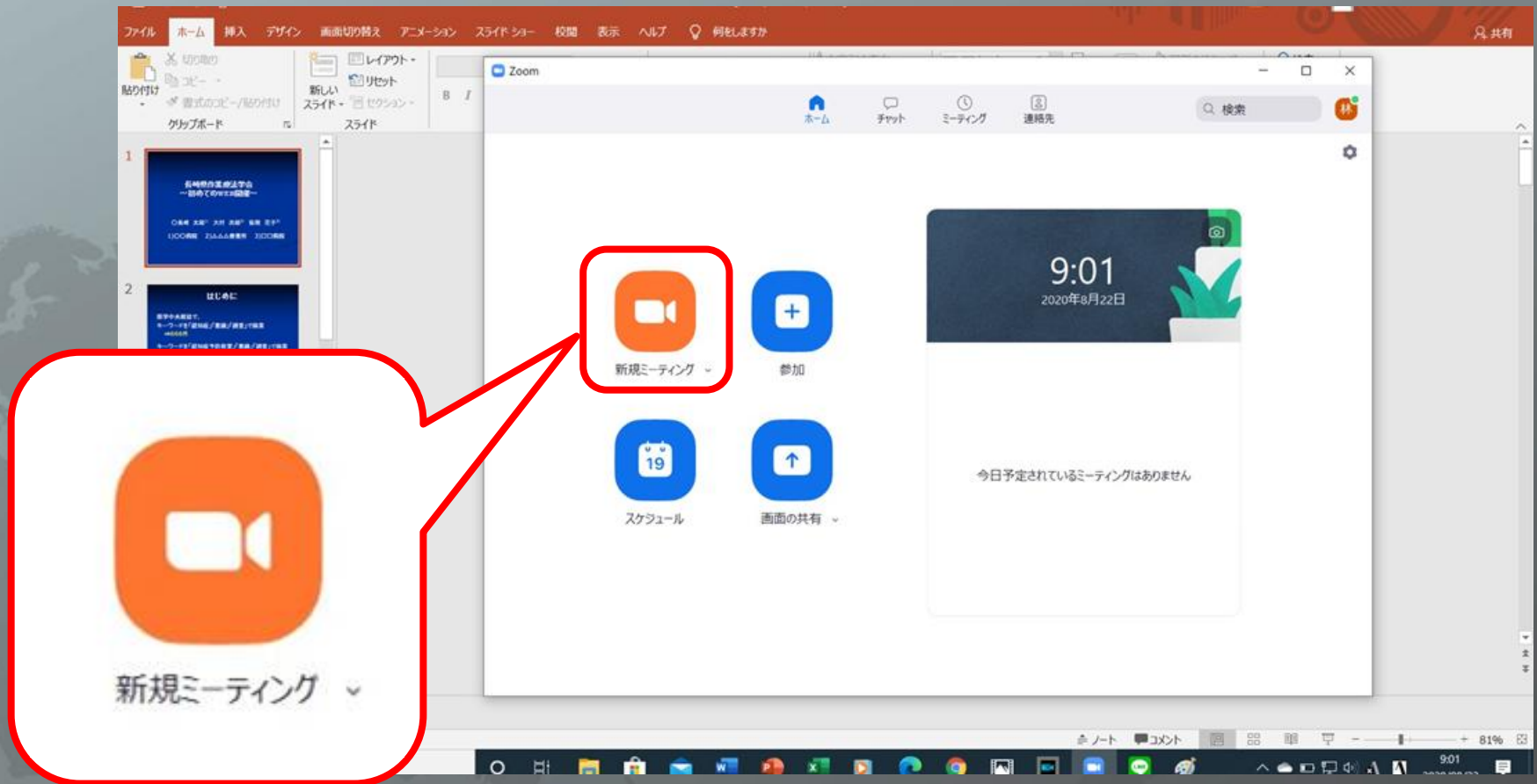
登録済の方は  
こちらから

初めての方はこちらから  
登録できます  
(無料でサインアップ)

無料でサインアップ

## 2. Zoomを立ち上げる

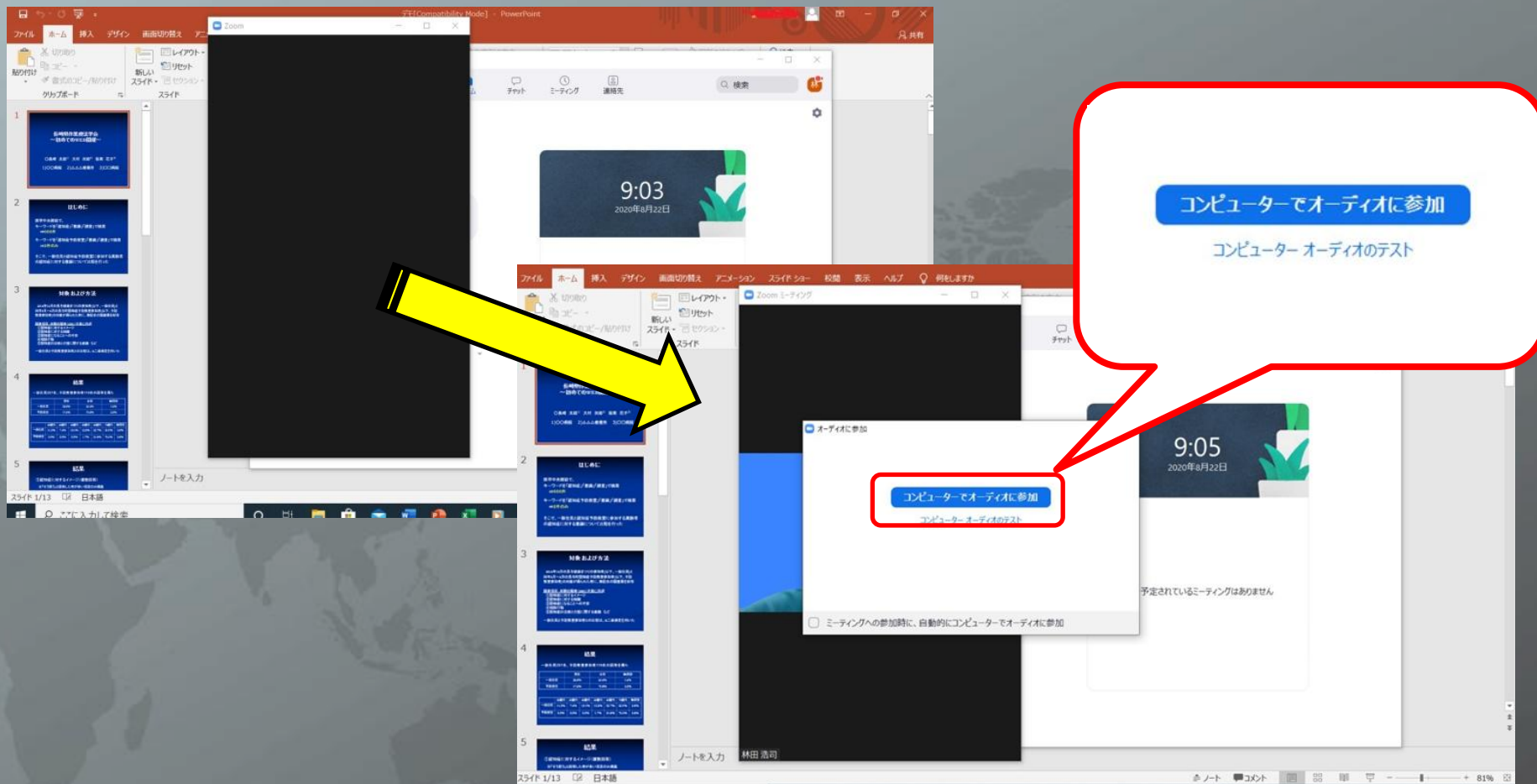
- ④サインインが正常に完了すると以下の画面に切り替わります。
- ⑤「新規ミーティング」を選びます。





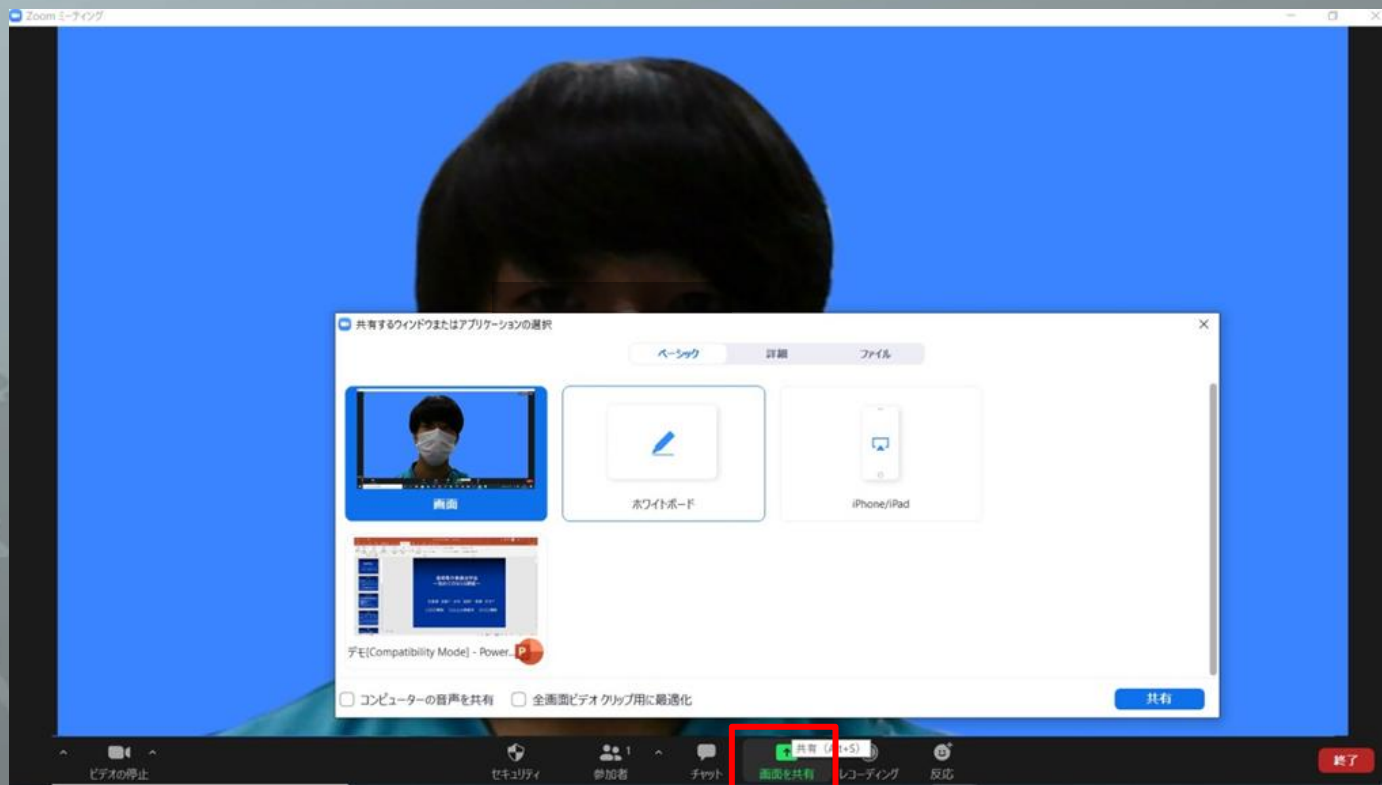
## 2. Zoomを立ち上げる

⑥長方形のポップが表示され、その後のポップで「コンピュータでオーディオに参加」を選びます。



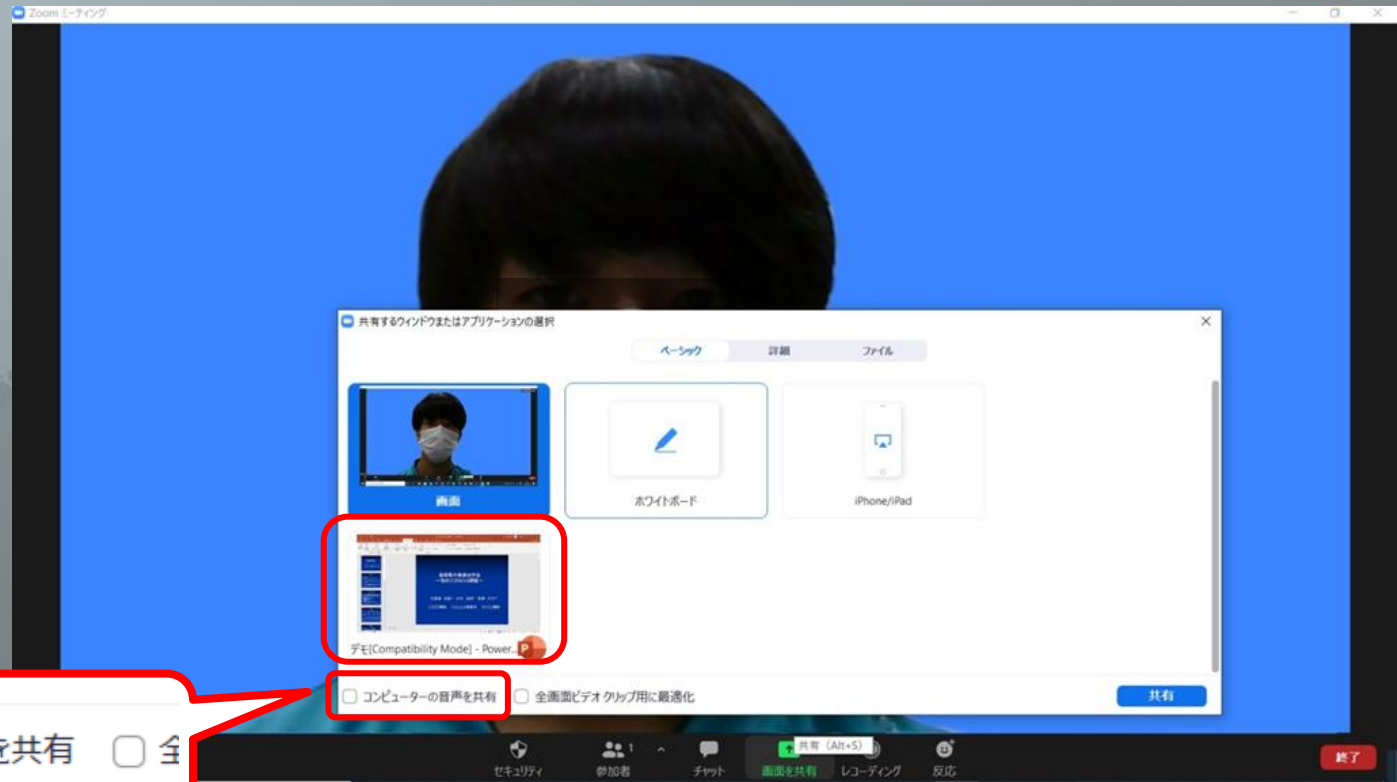
### 3. Zoomの画面を共有する

- ① 「画面を共有」（緑色の表示）を選ぶと、以下のように現在PC上に開いているデータが表示されます。



### 3. Zoomの画面を共有する

②Power Pointスライドデータを選びます。

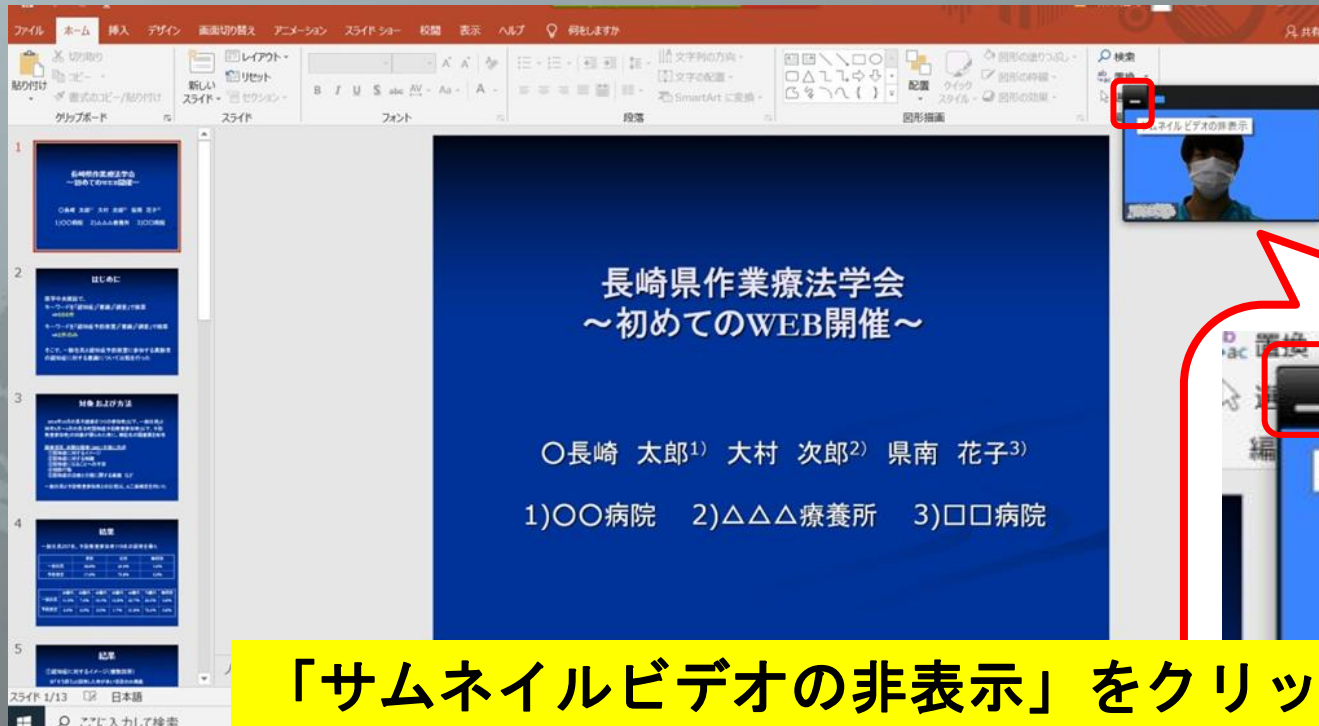


注)

Power Pointスライドデータの中に音声付の動画がある場合は「コンピューターの音声を共有」にチェックマークを入れて下さい

# 4. 自身が映っている表示画面を隠しスライドショーを再生する

①共有を開始するとPower Pointスライドデータとカメラ映像の2画面が表示されますので、カメラ映像を非表示にします。



「サムネイルビデオの非表示」をクリック

# 4. 自身が映っている表示画面を隠しスライドショーを再生する

② 「スライドショー」タブの「最初から」を選び再生します。

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' tab is selected in the ribbon, and the 'From the Beginning' button is highlighted with a red box. A 'Speaking' overlay is visible in the bottom right corner, also highlighted with a red box. A yellow callout box points to the 'Speaking' overlay with the text: 「この表示になっているか確認してください」 (Please confirm if this display is shown).

スライド 1/13 日本語

項目	2019	2020	2021
総人口	1,234,567	1,234,567	1,234,567
男性	617,283	617,283	617,283
女性	617,284	617,284	617,284
出生率	1.0%	1.0%	1.0%
死亡率	1.0%	1.0%	1.0%
自然増減	0.0%	0.0%	0.0%

## 5. レコーディングを押して録画を開始する

- ①上方にカーソルを持っていくと上部にメニューが表示されます。
- ②「詳細」から「レコーディング」を選ぶと録画が開始されます。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a toolbar with icons for Mute, Stop Video, Security, Participants, New Sharing, Paused Sharing, and Comments. Below the toolbar, a green bar indicates '画面を共有しています' (Sharing screen) and a red bar indicates '共有の停止' (Stop sharing). The main content area has a blue background with white text: '長崎県作業療法学会 ~初めてのWEB開催~'. Below this, there is a list of participants: '○長崎 太郎<sup>1)</sup>' and '1)○○病院 2)'. On the right side, a menu is open, showing options like 'ミュート', 'レコーディング', 'ミーティング情報', etc. The 'レコーディング' option is highlighted with a red box. A red callout box points to the 'レコーディング' option in the menu, which is also highlighted with a red box.

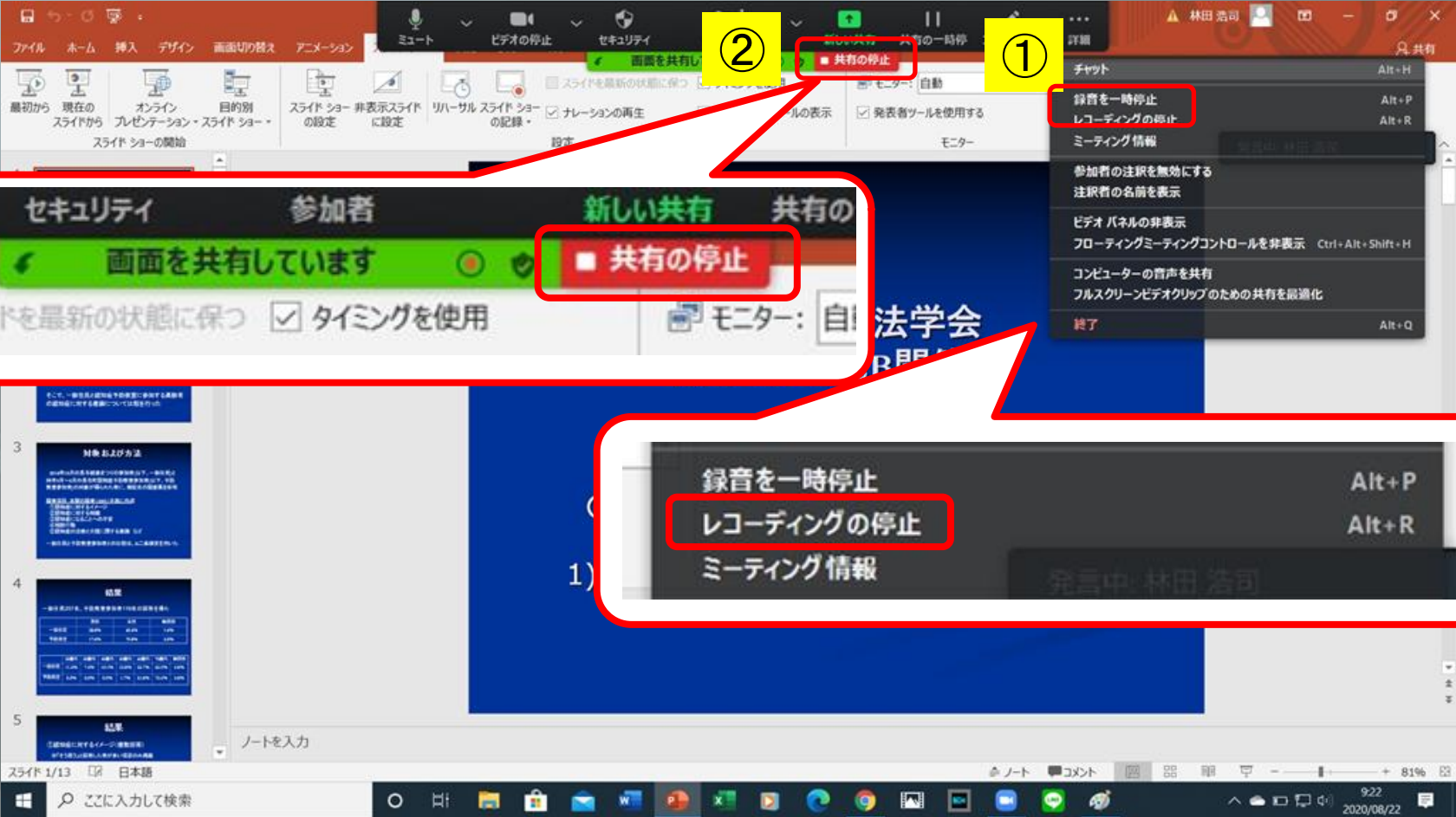
長崎県作業療法学会  
~初めてのWEB開催~

○長崎 太郎<sup>1)</sup>  
1)○○病院 2)

レコーディング

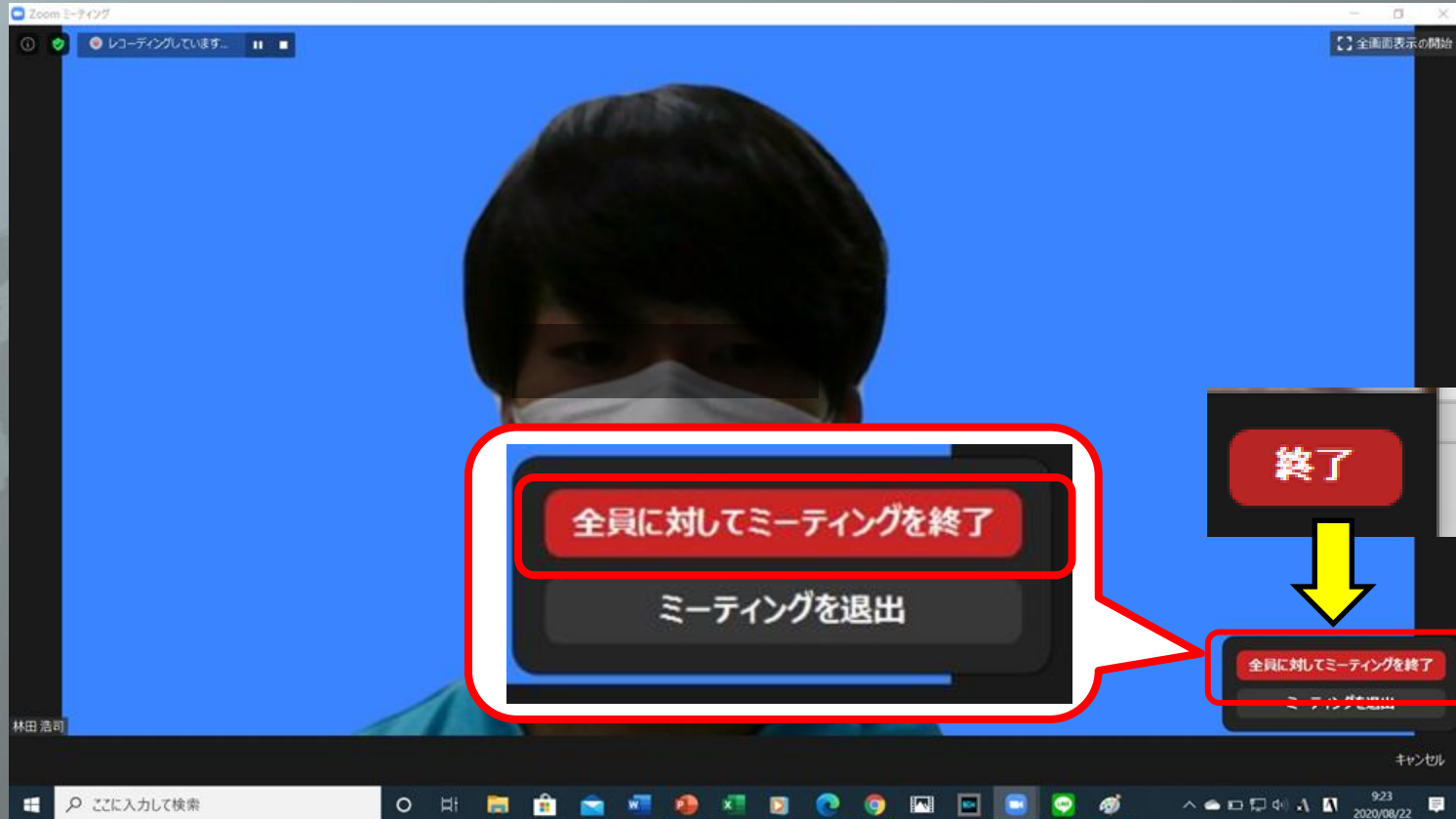
# 6. レコーディングを停止し、録画を終了する

- ① 開始時と同様、「詳細」から「レコーディングの停止」を選びます。
- ② 「共有の停止」をクリックします。



## 6. レコーディングを停止し、録画を終了する

- ③ 「レコーディングの停止」後、右下に表示されている「終了」をクリックすると、さらに表示されるので「全員に対してミーティングを終了」をクリックすると終了となります。





# 7. レコーディングを変換し動画出力する

- ① 「全員に対してミーティングを終了」後、自動的にミーティングレコーディングを変換していきます。

The screenshot shows a Zoom meeting window overlaid on a presentation slide. The slide is titled "名時特別卒業式" and contains text about the ceremony. The Zoom interface includes a top navigation bar with "ホーム", "チャット", "ミーティング", and "連絡先". A dialog box in the center of the Zoom window is titled "Zoom - ミーティングのレコーディングを変換しています" and contains the following text:

**ミーティングレコーディングを変換**  
表示前に変換する必要があるレコーディングがあります。  
5%  
変換を停止

At the bottom of the dialog box, there are options for "スケジュール" and "画面の共有". The Zoom status bar at the bottom shows "ノートを入力" and "81%" zoom level.

# 7. レコーディングを変換し動画出力する

②保存先を選び,完了です.Mp4の形式で保存されています.

