

口述発表データ作成要綱

～Zoom編～

第27回 長崎県作業療法学会

はじめに

- **今回COVID-19感染拡大防止のため，Web学会を開催することになりました。**
 - **開催にあたり，発表者の皆様には事前に音声付きスライドデータを作成していただきます。**
-
- 口述発表用（一般演題口述発表）の音声付きスライドデータ作成方法
 - 発表動画データの登録（アップロード）
（後日学会HPに掲載します）

口述発表の先生方には、Zoomを用いて「音声付き発表スライドデータ」を登録していただきます

Zoomには映像と音声(ナレーション)をレコーディングする機能があり、作成したデータは動画形式に自動変換する機能もあります。

ここでは事前に作成した通常の発表用PowerPointスライドデータを準備していただき、その後以下の作業をお願いいたします。

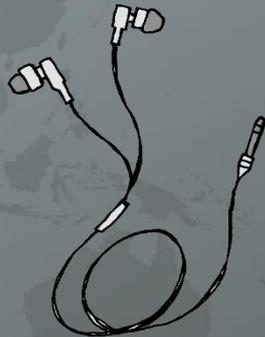
- ◆Zoomで音声(ナレーション)のレコーディング
- ◆動画ファイルの出力、保存

事前準備・注意事項について

- Zoomの事前インストールをお願いします



- マイク付きイヤホンの利用を推奨します
(外部音侵入防止、ハウリング防止のため)



1. 保存先(デスクトップやUSBメモリ等)から Power Pointスライドデータを立ち上げておく

Zoomでは「**画面共有**」を用いてPower PointスライドデータをPC上に表示することができます。

事前に立ち上げておくとスムーズに進めることができます。

一旦、この画面までで大丈夫です

長崎県作業療法学会
～初めてのWEB開催～

○長崎 太郎¹⁾ 大村 次郎²⁾ 県南 花子³⁾
1)〇〇病院 2)△△△療養所 3)□□病院

2. Zoomを立ち上げる

①Power Pointは立ち上げた状態のままZoomを開きます。

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with a Zoom meeting window open. The Zoom window displays the Zoom logo and two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "サインイン" (Sign In). The "サインイン" button is highlighted with a red rectangular box. Below the Zoom window, a yellow callout box contains the text "「サインイン」を選びます". The PowerPoint background shows a slide with a table of data.

	前年	今年	増減率
一級地区	18.2%	18.0%	-1.4%
二級地区	17.4%	17.0%	-2.3%

「サインイン」を選びます

2. Zoomを立ち上げる

② **サインイン**を行います。(初めての方はまずは「無料でサインアップ」(登録)を行ってください。サインアップの方法はZoom HPを参照)

③ 登録した**メールアドレスとパスワード**を入力します

The image shows a Zoom sign-in window overlaid on a presentation slide. The sign-in window has a red border and contains the following elements:

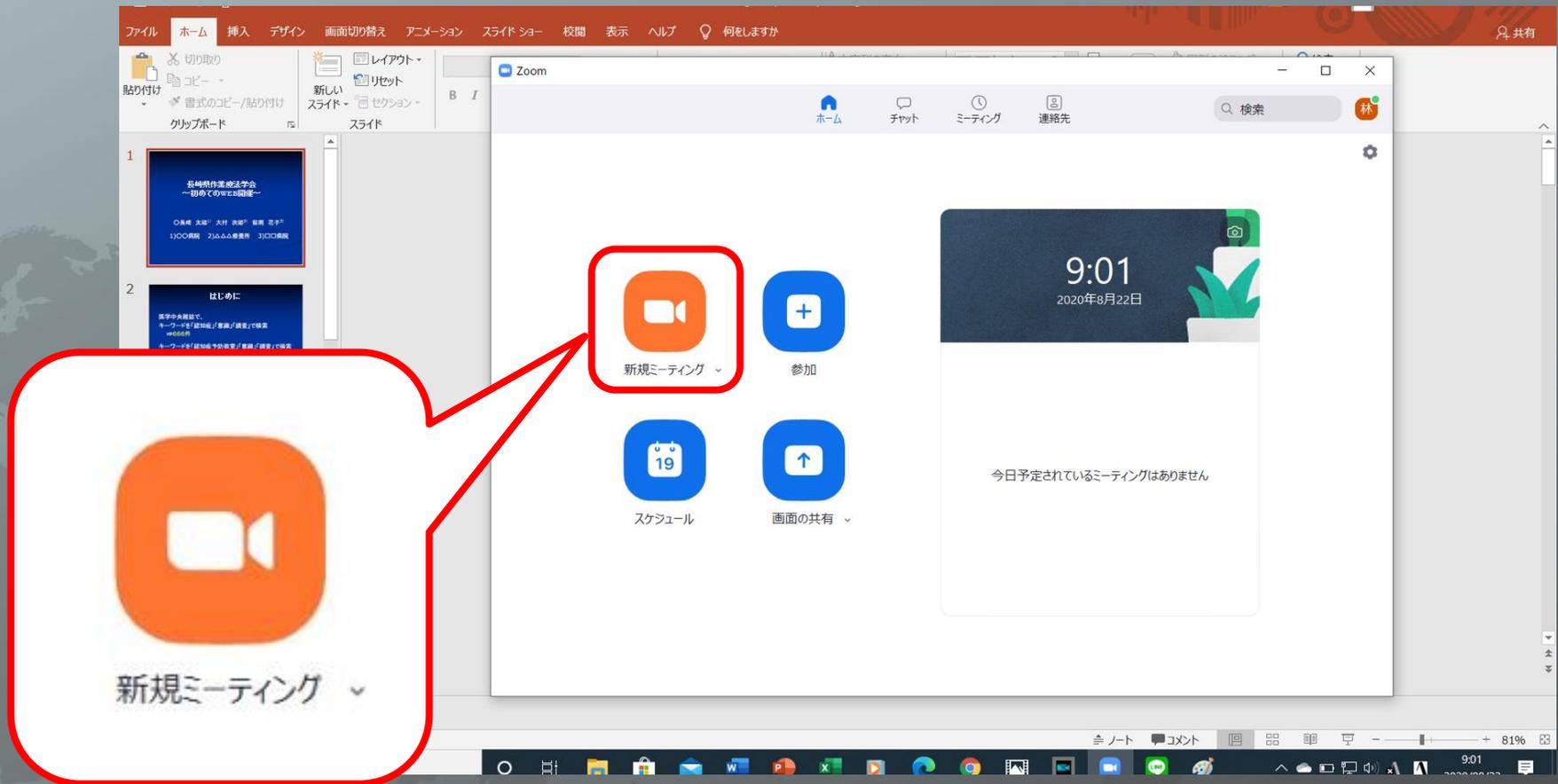
- Buttons for "メールを入力" (Email input) and "パスワードを入力" (Password input) are circled in red.
- Buttons for "SSOでサインイン", "Googleでサインイン", and "Facebookでサインイン" are visible.
- A "サインイン" button is at the bottom right of the form.
- A "無料でサインアップ" (Sign up for free) link is at the bottom of the window.

Annotations include:

- A yellow box on the left with the text "登録済の方は こちらから" (For those who are registered, from here) with an arrow pointing to the sign-in form.
- A yellow box on the right with the text "初めての方は こちらから登録できます (無料でサインアップ)" (For those who are new, you can register from here (sign up for free)) with an arrow pointing to the "無料でサインアップ" link.
- A red callout box at the bottom with the text "無料でサインアップ" (Sign up for free).

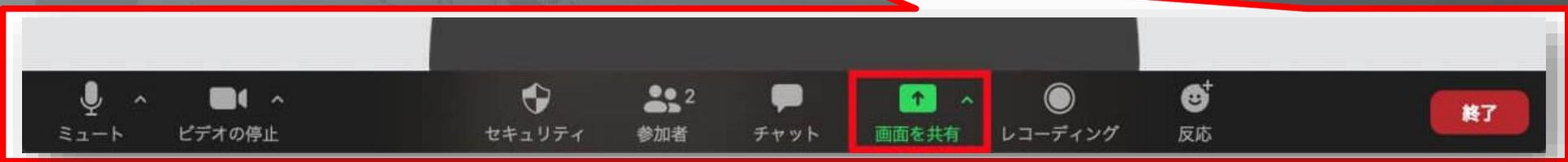
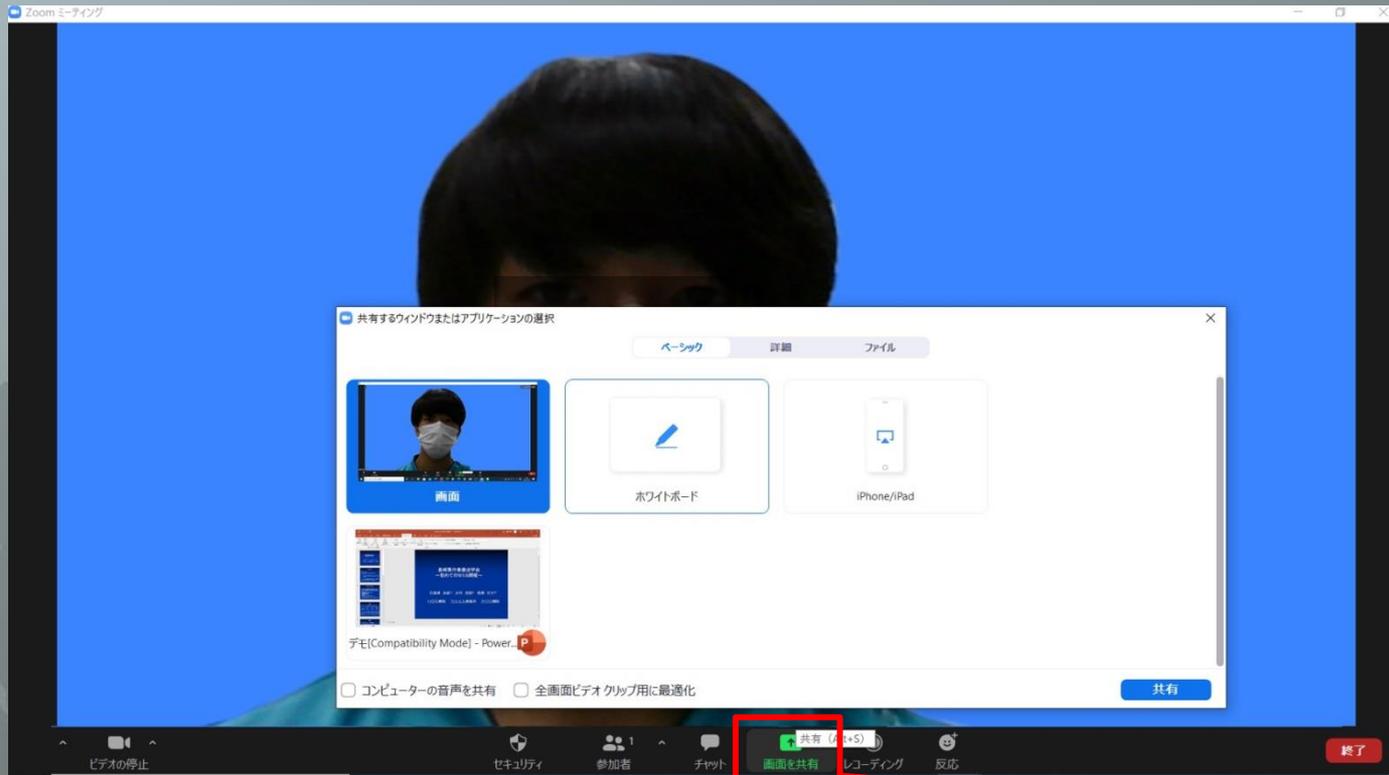
2. Zoomを立ち上げる

- ④サインインが正常に完了すると以下の画面に切り替わります。
- ⑤「**新規ミーティング**」を選びます。



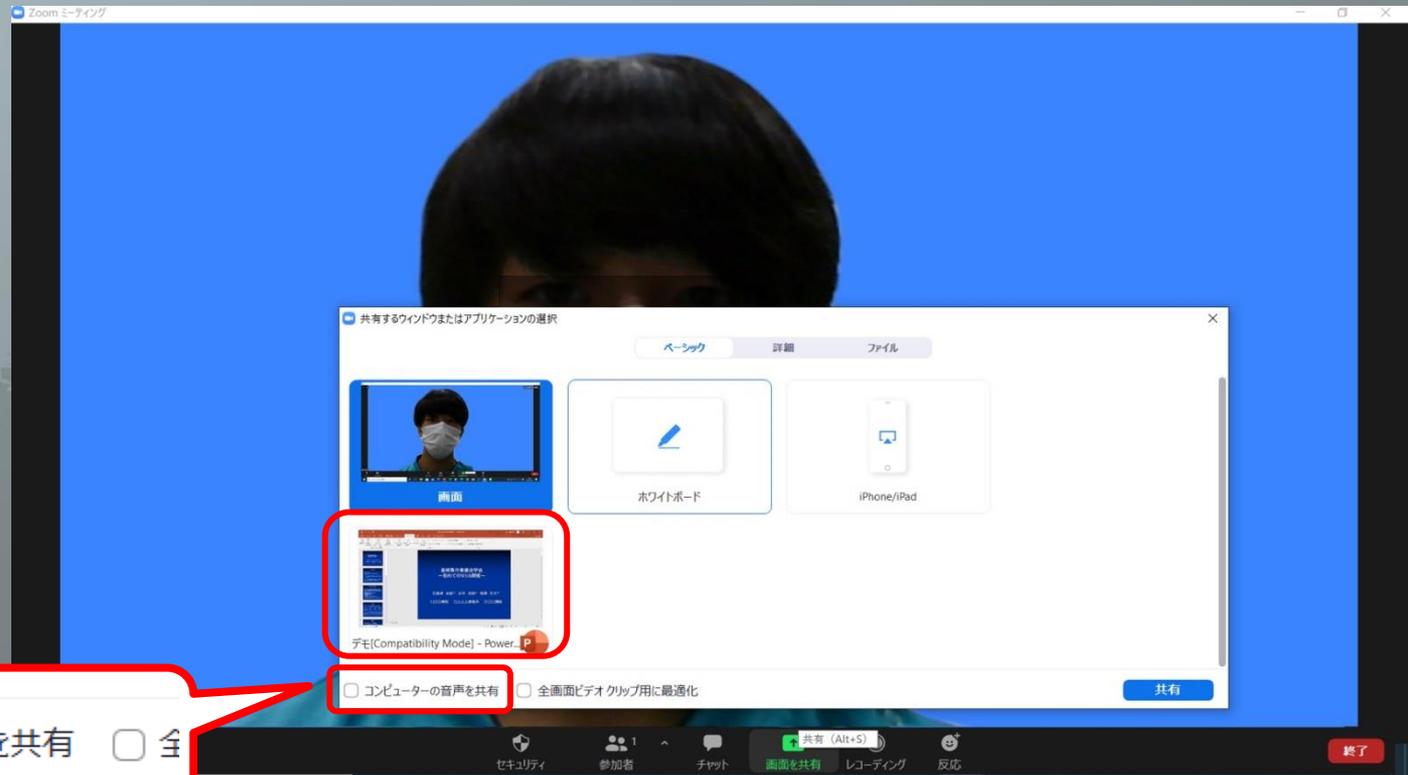
3. Zoomの画面を共有する

①「画面を共有」(緑色の表示)を選ぶと、以下のように現在PC上に開いているデータが表示されます。



3. Zoomの画面を共有する

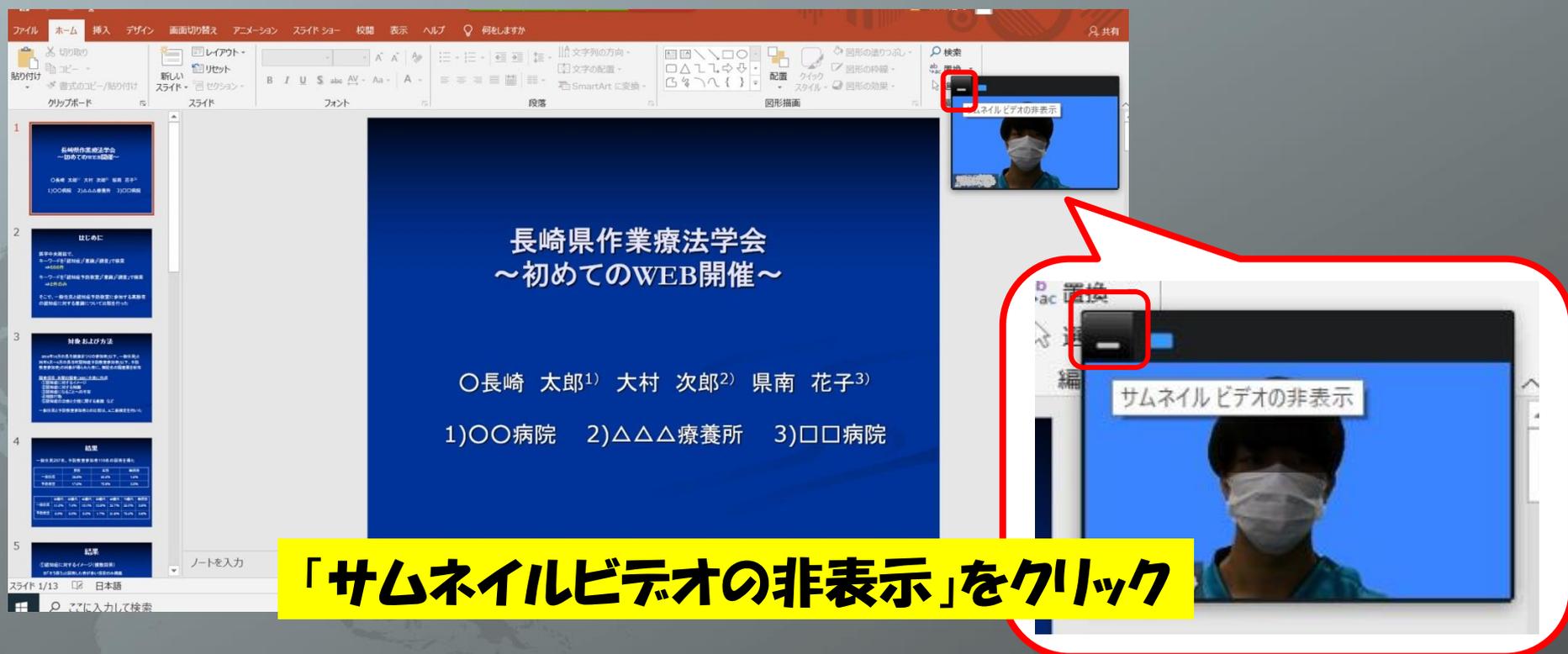
②Power Pointスライドデータを選びます。



注)
Power Pointスライドデータの中に音声付の動画がある場合は
「コンピューターの音声を共有」にチェックマークを入れて下さい

4. 自身が映っている表示画面を隠し スライドショーを再生する

①共有を開始するとPower Pointスライドデータとカメラ映像の2画面が表示されますので、カメラ映像を非表示にします。



4. 自身が映っている表示画面を隠し スライドショーを再生する

②「スライドショー」タブの「最初から」を選び再生します。

発言中:

発言中:

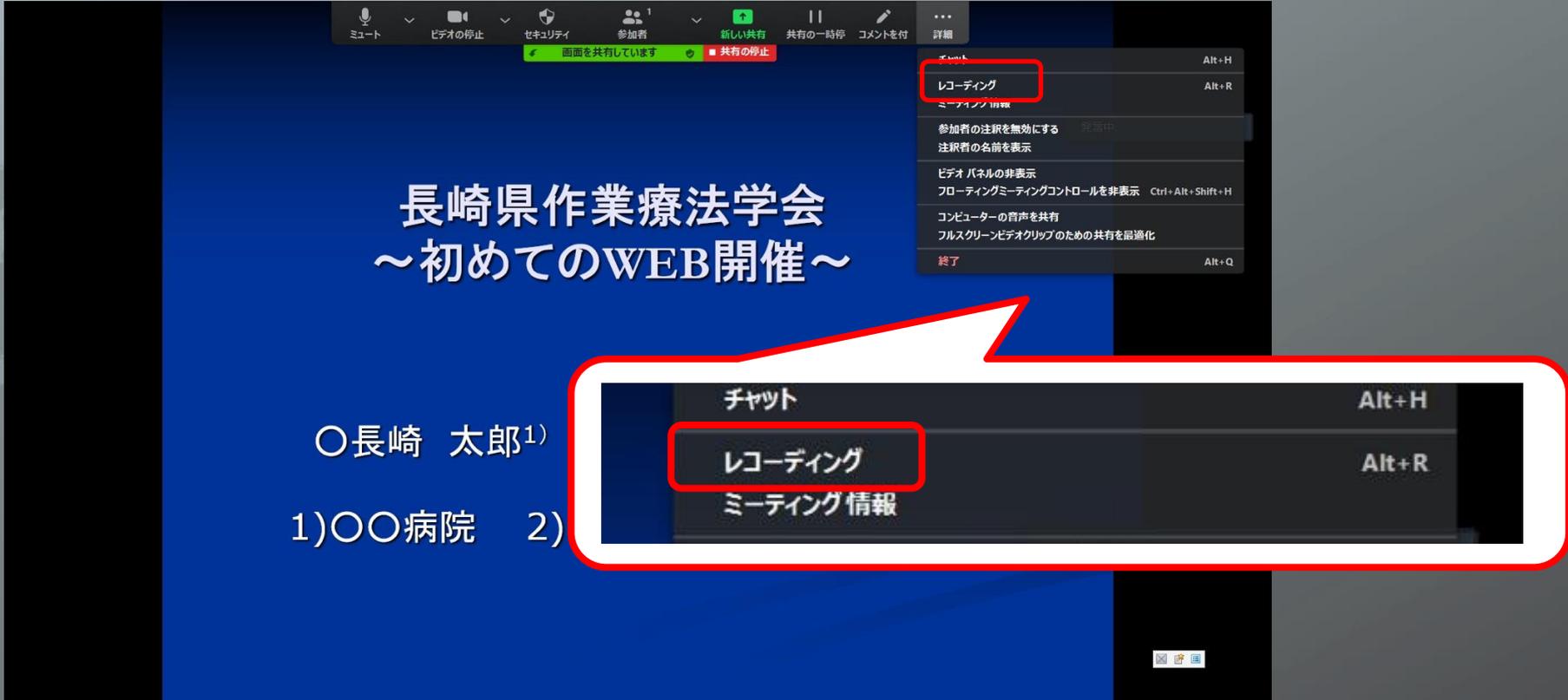
この表示になっているか
確認してください。

○長崎 太郎¹⁾ 大村 次郎²⁾ 県南 花子³⁾
1)○○病院 2)△△△

	長崎	大村	県南	合計
参加者数	15人	10人	5人	30人
発表時間	15分	10分	5分	30分

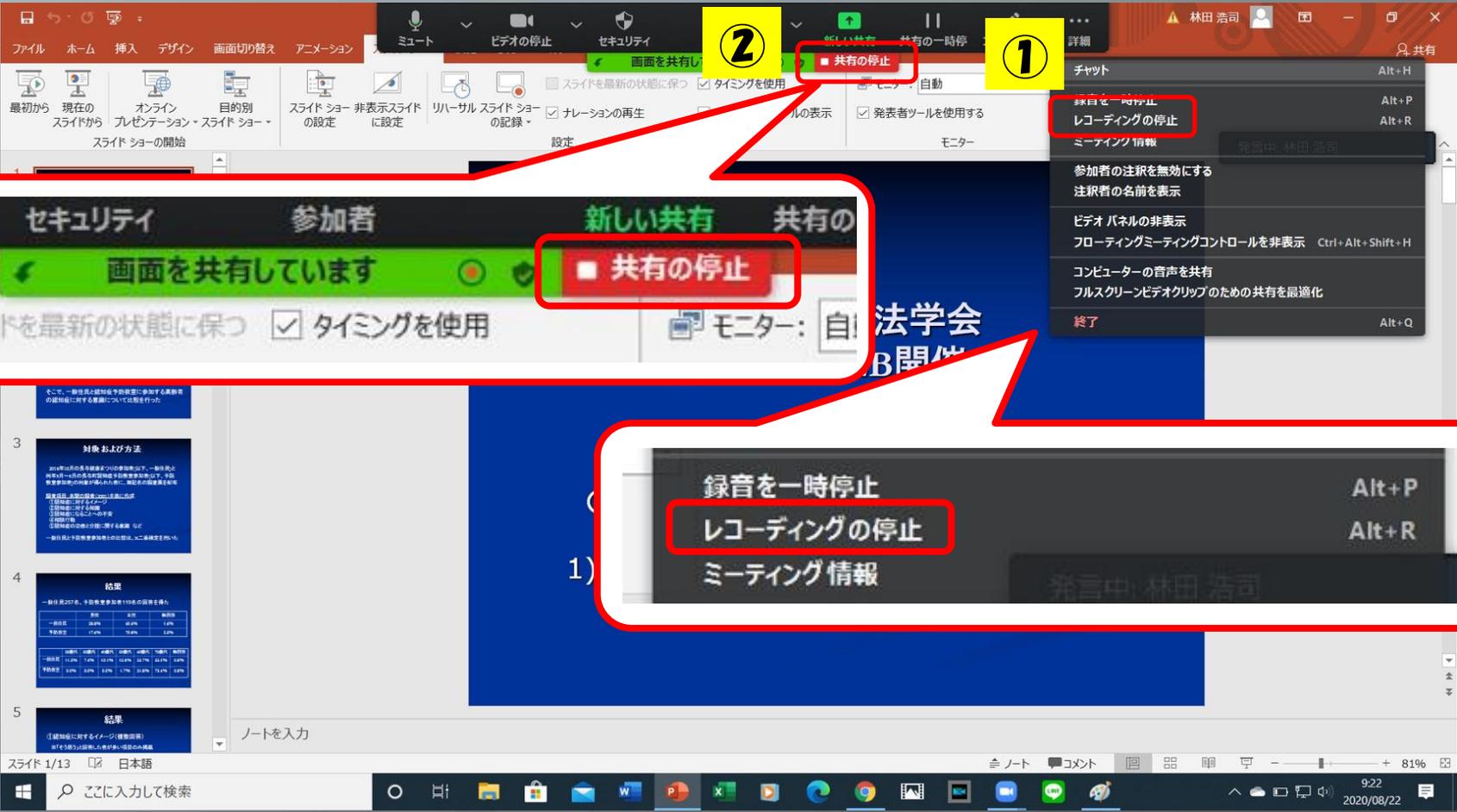
5. レコーディングを押して録画を開始する

- ①上方にカーソルを持っていくと上部にメニューバーが表示されます。
- ②「詳細」から「レコーディング」を選ぶと録画が開始されます。



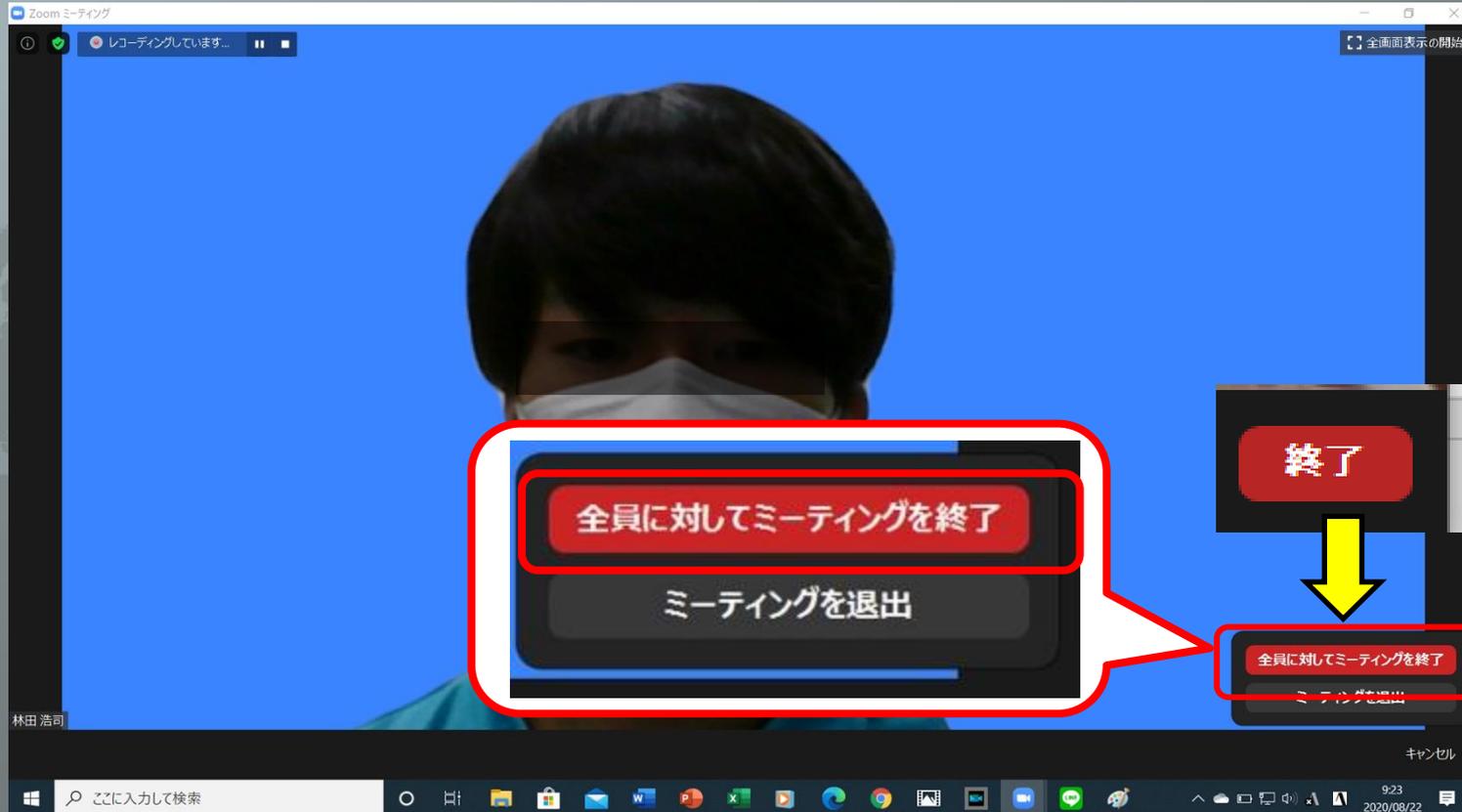
6. レコーディングを停止し、録画を終了する

- ①開始時と同様、「詳細」から「レコーディングの停止」を選びます。
- ②「共有の停止」をクリックします。



6. レコーディングを停止し、録画を終了する

③「レコーディングの停止」後、右下に表示されている「**終了**」をクリックすると、さらに表示されるので「**全員に対してミーティングを終了**」をクリックすると終了となります。



7. レコーディングを変換し動画出力する

②保存先を選び、完了です。Mp4の形式で保存されています。

